

# **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

## I. Postanowienia ogólne

1. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie uczniów.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Czytelnicy mają prawo do wypożyczenia książek na okres wakacji letnich oraz ferii zimowych.
5. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.

## II. Zasady wypożyczania

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki lub czasopisma na okres dwóch tygodni. W przypadku lektur okres ten wynosi jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
3. Podręczniki wypożyczane są na okres roku szkolnego.
4. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
5. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki i czasopisma. Zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.
6. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
7. Pod koniec roku szkolnego książki oraz czasopisma należy zwrócić w ogłoszonym terminie.
8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika przez uczniów klas I-III szkoły podstawowej szkoła może żądać od rodziców/opiekunów ucznia zwrotu kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
9. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika przez uczniów pozostałych klas szkoła może żądać od rodziców/opiekunów ucznia kupna nowego podręcznika.
10. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie książki jest niemożliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez bibliotekarza.

### III. Zasady korzystania z czytelni

1. Przed wejściem do czytelni należy pozostawić w wyznaczonym na to miejscu plecaki i książki.
2. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki, tj. ze zbiorów czytelni i wypożyczalni.
3. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism. Z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.
4. Książki, czasopisma i inne dokumenty biblioteczne należy szanować. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
5. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.
6. W czytelni obowiązuje cisza.
7. W czytelni nie wolno spożywać posiłków.
8. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.

### IV. Zasady korzystanie ze stanowisk komputerowych

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz Internetu.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Nie wolno instalować innych programów i dokonywać zmian w już istniejących oprogramowaniach.
4. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza.
5. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
6. Użytkownik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i oprogramowania.
7. Z drukarki można korzystać za zgodę bibliotekarza.
8. W bibliotece można drukować jedynie materiały niezbędne do celów dydaktycznych.
9. Z Internetu można korzystać wyłącznie do celów edukacyjnych.

Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu **28 listopada 2017 r.**